

# BAJA DE UNA ASOCIACIÓN EN EL RMAV



Ajuntament de  
**Tavernes de la Valligna**

Rev. 0.05 – Agost 2021

## 1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

### Persona interesada

DNI, NIF, CIF, NIE o passaporte      Apellido y nombre (o razon social)

### Representante

DNI, NIF, CIF, NIE o passaporte      Apellido y nombre (o razon social)

### Domicilio de la asociación

Tipo de via      Nombre de la via      Número      Letra      Bloque      Portal      Escalera      Piso

Codigo postal\*      Población\*      Provincia\*      País

Teléfonos\*      Correo electrónico para recibir los avisos de notificación\*

CIF de la asociación      Si todavía no se ha obtenido, será necesario comunicar el CIF una vez lo tenga para poder inscribir la asociación

## 2. MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todas las notificaciones se realizarán por medios electrónicos.

Autorice la notificación electrónica como medio de notificación preferente (requiere la comparecencia en la carpeta ciudadana de el Ayuntamiento de Tavernes de la Valligna)

## 3. HECHOS Y RAZONES

Quien suscribe este documento, en calidad de secretario de la asociación que a continuación se indica, solicita que se dé de baja del Registro Municipal la Asociación denominada:

## 4. DOCUMENTOS QUE HAY QUE APORTAR

Quien suscribe este documento, en calidad de secretario de la asociación que a continuación se indica, solicita que se dé de baja del Registro Municipal la Asociación denominada:

**Protección de datos de carácter personal: INFORMACIÓN BÁSICA** Los datos facilitados se incorporan y tratan en la actividad de tratamiento Registro Municipal de Asociaciones con el fin de tramitar esta solicitud. El responsable es la Alcaldía del Ayuntamiento, ante el que las personas afectadas pueden ejercer los derechos legales en la dirección postal (Plaza Major, 1, 46760 Tavernes de la Valligna) o electrónica [gabinetalcaldia@tavernes.org](mailto:gabinetalcaldia@tavernes.org). Los datos no se pueden ceder a terceros salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal. Delegado de protección de datos: [dpd@tavernes.org](mailto:dpd@tavernes.org). PUEDE CONSULTAR MÁS INFORMACIÓN EN EL APARTADO DE ESTE FORMULARIO PROTECCIÓN DE DATOS: INFORMACIÓN ADICIONAL.

### PROTECCIÓN DE DATOS: INFORMACIÓN ADICIONAL

ALCALDÍA PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE TAVERNES DE LA VALLIGNA.

## TRATAMIENTO: REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES

### RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO E INFORMACIÓN SOBRE EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento:

Alcaldía del Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna (NIF P-4624000-H). Dirección: Plaza Mayor, 1 46760 Tavernes de la Vallidigna (Valencia, España). Correo electrónico: gabinetalcaldia@tavernes.org

Delegado de protección de datos: dpd@tavernes.org

### FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Tramitar las solicitudes de inscripción de asociaciones en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales de este Ayuntamiento y la correspondiente publicidad en el portal de transparencia.

### LEGITIMACIÓN

La base legal para el tratamiento de sus datos se encuentra en el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales y artículo 6,1-e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 d'abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de vuestros datos personales y a la libre circulación de estos datos (tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento).

### DESTINATARIOS

Portal de transparencia.

Los establecidos legalmente y que sean de aplicación en el ámbito de este tratamiento.

### TIPOLOGÍA DE LOS DATOS TRATADOS

Los datos objeto de tratamiento son los siguientes: Datos identificativos: nombre y apellidos del interesado y/o representante, DNI/NIF, firma. Datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico. Los datos relativos a la asociación, presidente, dirección, teléfono -si figura- serán publicadas en abierto en el portal de transparencia.

### CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad por la que se solicitaron, y en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos (UE), en particular para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esa finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación la normativa de archivos y documentación. En cualquier caso, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

### DERECHOS QUE TIENEN LAS PERSONAS AFECTADAS

- Obtener confirmación si el Ayuntamiento trata sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales y solicitar su supresión.
- Solicitar en determinadas circunstancias:
  - La limitación del tratamiento de sus datos; en este caso, el Ayuntamiento sólo las conservará para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
  - La oposición al tratamiento de sus datos por motivos relacionados con su situación particular; en este caso, el Ayuntamiento dejará de tratarlas, salvo que existan motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluido el tratamiento de sus datos para decisiones individuales automatizadas

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Tavernes de la Vallidigna –Plaça Major, 1, 46760 Tavernes de la Vallidigna, Valencia, España- o a través del correo electrónico dpd@tavernes.org. Si en el ejercicio de sus derechos el afectado considera que no ha estado debidamente atendido, puede presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, o en su sede electrónica [www.aepd.es](http://www.aepd.es)