

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

B004_PERSONAL

Correu electrònic: b003@tavernes.org

RESOLUCIÓ DE LA REGIDORIA GENÈRICA EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ, SERVEIS PÚBLICS, NOVES TECNOLOGIES, PERSONAL I MEDI AMBIENT, SOBRE APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA DE PLACES DE PERSONAL LABORAL, OPERARI/A VIGILANT, (SUBGRUP C2) INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL. (EXP. 2021_EXP_B004_00072)

ANTECEDENTS DE FET

1. Mitjançant acord Ple de data 2 de febrer de 2020 (punt 2.5 de l'ordre del dia), dins de les mesures del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (PORH) corresponent, i seguint la via reglamentària i prèvia negociació en la Mesa General de Negociació, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública (OPE) per a l'exercici 2019 així com la modificació de les OPE corresponent a l'any 2018, entre d'altres acords. L'aprovació del PORH esmentat ha sigut objecte de publicació en extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOPV) de data 2 de març de 2020, publicant-se íntegrament junta al contingut de la OPE en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 9 de març de 2020, en la qual es dona publicitat a l'OPE corresponent l'any 2018 d'una plaça de personal laboral, operari/a vigilant, subgrup C2, pel torn de consolidació o estabilització d'ocupació temporal. (Exp. 4-147/2019; tom 5).

2. S'ha tingut en compte el que disposen les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Vallidigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades al *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (Exp. 4-053/2005). Des de la seua aprovació, aquestes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació al BOPV	Publicació al DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

3. Per la preparació de les presents bases s'han tingut en compte els criteris generals per a l'elaboració de les bases específiques de selecció de personal mitjançant processos de consolidació o estabilització de l'ocupació temporal (expedient 4-147/2019, tom 3), establerts mitjançant el Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat pel ple de l'Ajuntament de data 10 de febrer de 2020 (punt 2.3 de l'ordre del dia), els quals van ser dictaminats favorablement per la Mesa General de Negociació en la sessió celebrada el passat 12 de desembre de 2019, publicant-se el corresponent edicte al Tauler Electrònic de l'Ajuntament i extracte en el DOGV de data 9 de març de 2020.

4. Pel que fa a l'exigència de coneixements del valencià, en el present informe s'adverteix de la conveniència d'atendre al que es va informar en data 25 de febrer de 2014 pel tècnic de promoció lingüística i el Cap de l'Activitat de Recursos Humans (exp. 4-0090/2014), en el qual es proposa la inclusió de proves selectives, de caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació semblant a la de la resta de proves selectives per tal de acreditar el compliment dels requisits i perfils lingüístics dels llocs de treball d'aquest Ajuntament tal com es preveu en la RLT.

No obstant les advertències anteriors, no s'han tingut en compte a l'hora de preparar la present proposta de bases, donat que s'oposen als criteris generals establerts al PORH abans esmentat així com als criteris que al respecte ha fet valdre últimament tant la corporació com els sindicats presents a la Mesa General de Negociació en actuacions i convocatòries precedents.

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
 2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021

**AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA**

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
 Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
 DIR3 L01462384
 www.tavernes.es

5. El present acte administratiu s'ha negociat amb els representants sindicals i del personal mitjançant el seu tractament en un punt de l'ordre del dia en la sessió de data 25 de març de 2021 de la Mesa General de Negociació d'aquest Ajuntament, en la qual s'ha dictaminat favorablement la seua aprovació.

FONAMENTS JURÍDICS

A) El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP) declara la vigència dels principis constitucionals, així com de la resta de principis previstos en el seu article 55 per a la selecció del personal funcionari i laboral (publicitat de convocatòries i bases; transparència; imparcialitat, professionalitat, independència i discrecionalitat tècnica dels membres dels òrgans de selecció; adequació del procés selectiu amb les funcions o tasques a desenvolupar per les persones, agilitat sense perjudici de la objectivitat en els processos de selecció).

A l'article 56 i 57 estableixen els requisits generals per tal de poder participar en el processos selectius. Respecte de la naturalesa i característiques dels òrgans de selecció, la seua regulació bàsica es troba a l'article 60 del TRLEBEP. Igualment als article 61 i 62 s'estableix la regulació bàsica relativa als sistemes selectius i a l'adquisició de la condició de funcionari de carrera.

B) Per la preparació de les presents bases s'han tingut en compte els criteris generals per a l'elaboració de les bases específiques de selecció de personal mitjançant processos de consolidació o estabilització de l'ocupació temporal (expedient 4-147/2019, tom 3), establerts mitjançant el Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat pel ple de l'Ajuntament de data 10 de febrer de 2020, els quals van ser dictaminats favorablement per la Mesa General de Negociació en la sessió celebrada el passat 12 de desembre de 2019, publicant-se el corresponent edicte al Tauler Electrònic de l'Ajuntament i extracte en el DOGV de data 9 de març de 2020.

Pel que fa a l'establiment de criteris generals pel que fa a la preparació de les bases específiques dels processos selecció pel torn de consolidació i estabilització de l'ocupació temporal, s'ha tingut en compte la normativa vigent a la qual es va fer referència a l'esmentat PORH, així com al vigent text del conveni regulador de les condicions de treball del personal de l'Ajuntament de Tavernes, concretament en els seus articles 22 i 23, en la seua redacció vigent després de la modificació de l'esmentat conveni publicada al BOPV de data 29 de juny de 2020.

C) L'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix en l'apartat 1 lletra g), que compet a l'Alcaldia Presidència "aprovar l'oferta d'ocupació pública de acord amb el Pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases i les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques."

D) Per la seua banda, l'art. 91.2 de la dita LRBRL estableix que la selecció de tot el personal, siga funcionari siga laboral, ha de realitzar-se d'acord amb l'oferta d'ocupació pública, mitjançant una convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs oposició lliure en què es garantisquen, en tot cas, els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

E) D'altra banda, l'article 6 del Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció de funcionaris d'administració local, estableix que les bases de les proves selectives, així com les corresponents convocatòries, es publicaran en el butlletí oficial de la província, en el butlletí oficial de la comunitat autònoma i, si és el cas, en altres diaris oficials o en el diari oficial de la corporació interessada.

F) Igualment s'ha tingut en compte el que disposen les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna abans esmentades als antecedents de fet.

G) Així mateix, en compliment del que disposa l'article 37.1.c) i l) del TRLEBEP, s'ha procedit a negociar amb els representants del personal tots els criteris generals en els sistemes d'accés i les ofertes

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

d'ocupació pública. Igualment s'han negociat els criteris generals per la preparació i aprovació tant de les bases generals com de les bases específiques de la convocatòria.

PART RESOLUTIVA

En vista del que s'ha exposat, esta Regidoria Delegació, actuant per delegació de l'Alcaldia Presidència conferida mitjançant Resolució 1995/2020, de 10 de juliol, **RESOL:**

PRIMER. Aprovar les següents bases específiques:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA DE PLACES DE PERSONAL LABORAL, OPERARI/A VIGILANT, (SUBGRUP C2) INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL. (EXP 004-0072/2021).

Les presents bases específiques tenen per objecte desenvolupar les previsions fetes a les bases generals que han de regir les convocatòries dels processos per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna, aprovades mitjançant Decret de data 10 de maig de 2005. Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de data 15 de juny de 2005, així com al Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de data 22 de juny de 2005 (Exp. 4-053/2005).

Des de la seua aprovació, aquestes bases han estat modificades per tal d'ajustar-les a les normes legals posteriors i a la casuística i pràctica administrativa adequada en les següents ocasions:

Data Decret de modificació	Expedient	Publicació al BOPV	Publicació al DOGV
25 de juny de 2007	4-053/2007	11 juliol 2007	8 agost 2007
10 de maig de 2010	4-053/2010	27 maig 2010	26 maig 2010
31 d'octubre de 2011	4-084/2011	15 novembre 2011	8 novembre 2011
27 de gener de 2012	4-084/2011	27 febrer 2012	24 febrer 2012
6 de març de 2018	4-063/2018	5 abril 2018	9 abril 2018

Principalment, l'objecte de les presents bases específiques es la regulació del procés selectiu per la contractació laboral indefinida de les places d'OPERARI/A VIGILANT, subgrup C2, incloses a l'oferta d'ocupació pública d'aquest Ajuntament.

Les característiques de les places actualment incloses a l'OPE 2018, són les següents:

Denominació: OPERARI/A VIGILANT.
Naturalesa: personal laboral fix (continu i dedicació completa 37,5 h/setmanals).
Grup: Subgrup C2 (art. 76 TRLEBEP).
Escala: Administració Especial.
Subescala: Serveis Especials.
Classe: Personal d'Oficis.
Categoria: Oficial.
Nombre de vacants: Una (OPE 2018; BOP 2-3-2020 i DOGV 9-3-2020).
Torn de selecció: Consolidació o estabilització d'ocupació temporal.
Procediment de selecció: concurs.
Llocs de treball a consolidar:
L003 Operari vigilant Nivell 14 Relacions agràries.

En el supòsit de no procedir a cobrir la plaça vacant anteriorment detallada mitjançant el torn de consolidació o estabilització es procedirà a cobrir-la pel torn lliure o promoció interna, segons corresponga, per la qual cosa, donat eixe cas, tindran que aprovar-se les bases corresponents al torn procedent.

Correspon fer declaració al respecte del que preveu el Pla d'Igualtat entre Homes i Dones del Personal Empleat al servei d'aquest Ajuntament en relació al sexe infra-representant en el total del personal adscrit a este tipus de places en aquest Ajuntament a favor del sexe femení, ja que és eixe el sexe infra-representat en el total del personal adscrit al servei de Cadastre i Agricultura.

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
 2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021

**AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLIGNA**

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
 Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
 DIR3 L01462384
 www.tavernes.es

Igualment es objecte d'aquest procés selectiu la constitució d'una borsa de treball amb les persones aspirants que participen en el present procés de selecció.

2. LEGISLACIÓ APLICABLE

En tot allò no previst en les bases, es d'aplicació el que s'estableix a les bases generals que han de regir les convocatòries de les proves selectives per a la selecció de les places incloses en les distintes ofertes d'ocupació pública de l'Ajuntament de Tavernes de la Valligna, així com el que estableixen les disposicions esmentades a les referides bases generals i altres normes que hi siguin d'aplicació.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants han de tenir els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat ESO o Formació Professional de Primer Grau, Cicle Bàsic de Formació Professional, o títols equivalents, o be, estar en condicions d'obtenir-los en la data en què acabe el termini de presentació d'instàncies.

En tot cas, l'equivalència haurà de ser aportada per les persones aspirant per mitjà de certificat expedit a este efecte per l'Administració competent en cada cas.

- Tindre complits setze anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que s'estableix a l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).
- No patir malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades, o que les impossibilita.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar complint la sanció ferma d'ocupació i sou del seu lloc de treball com empleat públic.
- No haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, conforme al que es disposa en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

4. PAGAMENT DELS DRETS D'EXAMEN.

Qui vulga participar en les corresponents proves d'accés, haurà de sol·licitar-ho mitjançant la instància corresponent, amb el pagament dels drets de participació en el procés selectiu, tot això de conformitat amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la realització de proves selectives d'accés a la funció pública, sense que siga necessari incorporar el justificant de pagament, la qual cosa es comprovarà d'ofici pels serveis municipals.

El pagament de la taxa de participació a les proves selectives es tindrà que fer dins del termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no pague les taxes, o la pague fora d'eixe termini, serà declarat exclòs de participar en el procés selectiu en les llistes de persones aspirants admeses per entendre que desisteix tàcitament de participar en el procés de selecció.

5. PROVES SELECTIVES.

El procés selectiu constarà d'una única fase de concurs.

Els mèrits de les persones aspirants s'han de relacionar i presentar junt a la sol·licitud de participació en les proves selectives, i han d'estar referits únicament als mèrits que les persones aspirants tenen fins la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud de participació en les proves selectives.

Sols es valoraran a la fase de concurs els mèrits degudament acreditats que corresponguin amb els mèrits relacionats junt a la sol·licitud abans esmentada que siguin presentats dins del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, tot això, sense perjudici de l'esmena o aclariment d'algun mèrit que siga requerida pel tribunal.

Els mèrits que es valoren en la fase de concurs són els següents:

a) Experiència: s'entén per esta la prestació de serveis professionals com a funcionari o contractat laboral, en places de la mateixa categoria de la plaça convocada. Es a dir, places de personal operari/a vigilant, vigilant o guarda rural, subgrup C2.

b) Titulacions: es valorarà estar en possessió de les titulacions que es detallen en aquest apartat que siguin diferents a les que l'aspirant presente o al·legue com a requisit.

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

c) Coneixements de valencià: únicament seran avaluables els certificats expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, Escola Oficial d'Idiomes, Universitats o altres organismes oficials amb la deguda acreditació de l'equivalència.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a personal operari/a vigilant, vigilant o guarda.
2. Coneixement de llengües o idiomes comunitàries.
3. Diversitat funcional.

e) Cursos: es valorarà l'assistència i/o aprofitament a cursos amb certificat acreditatiu, sempre que tinguin una relació estreta amb les activitats, coneixements i/o experiència pròpies de les places convocades, i estiga reflectida de manera expressa la seua duració en hores lectives. Igualment, en compliment del Pla d'Igualtat es valorarà la formació en matèria de gènere i igualtat.

Mèrits a valorar	Puntuació màxima	Valoració
Experiència en este Ajuntament	17,5 punts	0,25 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en este Ajuntament fins a un màxim de 17,5 punts.
Experiència en altres administracions	5 punts	0,15 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions locals fins a un màxim de 5 punts. 0,075 punts per cada mes de serveis en la categoria convocada en altres administracions públiques fins a un màxim de 5 punts.
Titulacions diferents a la que es presenta com a requisit d'accés	5 punts	Graduat escolar, graduat ESO, FP1, Cicle bàsic de FP: 2,50 punts. BUP, Batxiller, FP 2 o Cicle Mitjà de FP: 3,125 punts. Cicle Superior de FP: 3,75 punts. Diplomatura: 4,375 punts Grau universitari, llicenciat, màster universitari, doctorat: 5,00 punts
Valencià	5 punts	Oral / Nivell A2 del MCER: 1,25 punts Elemental / Nivell B1 del MCER: 2,50 punts --- / Nivell B2 del MCER: 3,125 punts Mitjà / Nivell C1 del MCER: 3,75 punts Llenguatge administratiu / sense equivalència del MCER: 4,375 punts Superior / Nivell C2 del MCER: 5,00 punts Es comptarà el certificat superior acreditat.
Altres mèrits	2,5 punt	1. Treball per compte propi o aliè com a personal operari/a vigilant, vigilant o guarda: Per cada més complet de treball 0,02 punts fins un màxim de 0.60 punts. 2. Coneixement de llengües reconegudes a nivell comunitari (màxim 1,50 punts): Es valoraran cada nivell del marc europeu segons la següent taula d'equivalències: Nivell Bàsic = Nivell A2 del MCER 0,50 punts Nivell Intermedi = Nivell B1 del MCER 0.75 punts Nivell Avançat = Nivell B2 del MCER 1,00 punts Nivell C1 = Nivell C1 del MCER 1,25 punts Nivell C2 = Nivell C2 del MCER 1,50 punts Es comptarà el certificat superior de cada llengua acreditada. 3. Diversitat funcional (màxim 0,60 punts): Diversitat superior al 33% 0,30 punts. Diversitat superior al 66% 0,60 punts
Cursos	5 punts	0,0625 punts per hora de curs o acció formativa.
Puntuació màxima	40 PUNTS	

Acreditacions: Per a l'escaient valoració dels mèrits referits hauran d'acreditar-se en la forma que a continuació es detalla:

a) Experiència: Mitjançant certificat expedit per l'òrgan competent de l'administració on s'hagen prestat els serveis, que es detallarà per mesos complets de serveis prestats.

b) Titulacions: Mitjançant l'aportació d'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per l'organisme públic competent.

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
 2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
 Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
 DIR3 L01462384
www.tavernes.es

c) Coneixements de valencià: Mitjançant l'aportació de l'original o còpia degudament compulsada o electrònica autèntica del títol expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o altres organismes oficials, si fa el cas, original o còpia compulsada del títol equivalent, sempre que per part de la persona aspirant s'acredite l'equivalència per organisme competent.

d) Altres mèrits:

1. Treball per compte propi o aliè com a personal operari/a vigilant, vigilant o guarda: Còpia del contracte de treball o altre document acreditatiu, tots dos acompanyats del document de temps i períodes de cotitzacions a la seguretat social en el grup cotització 08 o 10.

2. Coneixement de llengües comunitàries: Els idiomes comunitaris s'acreditaran mitjançant certificat de coneixements de la Escola Oficial d'Idiomes i/o Universitats, o títols equivalents degudament acreditada aquesta circumstància per la persona aspirant.

3. Diversitat funcional: Certificat emes per l'organisme competent en el que s'acredite el grau de diversitat funcional.

6. CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PREFERENT I BORSA DE TREBALL SUPLETÒRIA.

- Borsa de treball preferent:

De conformitat amb el que disposa el Pla d'Ordenació de Recursos Humans aprovat mitjançant acord del Ple de la Corporació de data 10 de febrer de 2020 (punt 2.3 de l'ordre del dia), publicat al Tauler Electrònic de l'Ajuntament i en el DOGV de data 9 de març de 2020, aquelles persones contractades laborals temporals que estigueren ocupant els llocs de treball que han estat objecte de convocatòria pel torn de consolidació o estabilització d'ocupació temporal, en cas que no superen el procés de consolidació o estabilització convocat o no siguin proposats pel tribunal per la seua contractació com a personal fix, passaran a constituir una borsa de treball per a futures contractacions laborals temporals, la qual tindrà prioritat sobre qualsevol borsa de treball que es constituísca o s'haja constituït amb anterioritat.

L'ordre de prioritat dins d'aquesta borsa de treball preferent vindrà donada per la suma dels punts totals obtinguts en el procés selectiu convocat per consolidació o estabilització d'ocupació temporal, essent un requisit imprescindible per formar part d'aquesta borsa preferent haver-hi participat en el present procés selectiu.

- Borsa de treball supletòria:

Pel que fa a la resta de persones aspirants del procés selectiu, es constituirà una borsa de treball supletòria respecte de l'anterior, en base a les normes i criteris establerts a les bases generals de funcionament i constitució de les borses de treball vigent en el moment de finalització del present procés de selecció de consolidació o estabilització d'ocupació temporal.

SEGON. Publicar les presents bases al Tauler Electrònic d'Edictes Municipal, al Butlletí Oficial de la Província de València, Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i a la pàgina web de l'Ajuntament de Tavernes de la Vall d'igna (www.tavernes.es).

TERCER. Igualment, significar que aquest acte, de conformitat amb el que estableix l'article 52.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, posa fí a la via administrativa.

Contra el mateix es podrà interposar, els següents recursos:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició o impugnar-lo directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el supòsit de que s'interpose el recurs de reposició, es farà davant de òrgan municipal que va dictar l'acte en el termini d'un més comptador des del dia següent al que va tenir lloc la notificació de l'acte. La seua interposició impedirà, fins la seua resolució expressa o presumpta, la utilització de la via contenciosa administrativa de conformitat amb el que disposa la legislació de procediment administratiu. El recurs de reposició caldrà que es resolga i es notifique en el termini d'un mes, en cas contrari, s'entendrà desestimat i quedarà oberta la via contenciosa administrativa.

- En el supòsit de que es decideix interposar el recurs contenciós administratiu directament, es farà, davant del Jutjat de lo Contenciós Administratiu de València, en el terminis següents:

FIRMADO

1.- REG2-TINENT ALCALDE EC, ENRIQUE CHOFRE TALENS, a 30 de Marzo de 2021
2.- A001-SECRETARI, CESAR HERRERO POMBO, a 30 de Marzo de 2021



AJUNTAMENT DE TAVERNES DE LA VALLDIGNA

Tel. 962 824 015 Fax 962 822 027
Plaça Major, 1 CP 46760

NIF P-4624000-H
DIR3 L01462384
www.tavernes.es

- Dos mesos comptats des del dia següent al que la notificació de l'acte administratiu que s'impugna.

- Dos mesos des del dia en que es notifique la resolució del recurs de reposició presentat.

- Sis mesos, des del transcurs d'un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot això sense perjudici de que es pot exercitar qualsevol altra acció o recurs que s'estime convenient a la defensa dels drets dels interessats.

Tavernes de la Valldigna.

EL REGIDOR DELEGAT

EL SECRETARI
(Només a l'efecte de fe pública)